

Nabywca / nazwa firmy / pieczętka:

Adres nabywcy:

Telefon kontaktowy: adres e-mail:

Data nabycia towaru: Numer faktury zakupu:

Nazwa towaru (nr katalogowy):

.....

.....

..... Ilość:

Powód reklamacji: (szczegółowy opis wady/uszkodzenia towaru)

.....

.....

.....

Data stwierdzenia wady/uszkodzenia towaru:

Żądanie reklamującego dot. toku reklamacji (zwrot/wymiana/inna)

.....

(sprzedawca rozpatrzy zgłoszenie reklamacyjne do 14 dni roboczych od otrzymania protokołu reklamacyjnego i zwrotu towaru)

.....
Data i podpis odbierającego reklamowany towar

WYPEŁNIA FIRMA:

Decyzja sprzedawcy, co do sposobu załatwienia reklamacji:

.....

Reklamacja rozpatrzona pozytywnie / negatywnie (jeżeli negatywnie – uzasadnienie)

.....

.....

.....
Miejscowość i data
podpis/pieczętka reklamującego

.....
Miejscowość i data
podpis/pieczętka pracownika DH
obsługującego reklamację